

Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

## FAMILIA

⇒ Clic en el Menú Familia, empezar a agregar información, nos e olvidés de guardar.

Clic empezara a agregar



Clic para consultar o editar información ingresada

## ESTUDIOS

⇒ Clic en el Menú Estudios, empezar a agregar información, nos e olvidés de guardar.

Clic para empezar a agregar información



Clic para consultar o editar , información ingresada

Visite nuestra página:

[www.uesc.unitru.edu.pe](http://www.uesc.unitru.edu.pe)

Consulte a nuestras correos electrónicos:

*Responsable de Escalafón Docente:*

◆ [asolar@unitru.edu.pe](mailto:asolar@unitru.edu.pe)

*Responsable de Escalafón Administrativo:*

◆ [gnarvaez@unitru.edu.pe](mailto:gnarvaez@unitru.edu.pe)

◆ [gissela\\_mnu@hotmail.es](mailto:gissela_mnu@hotmail.es)



## OFICINA TÉCNICA DE ESCALAFÓN

# SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA) 2.0.0



# Sistema Integrado de Gestión

## Finalidad:

La finalidad de esta aplicación Web es brindar soporte automatizado en la gestión administrativa y ofrecer transparencia en la Administración Pública del *Universidad Nacional De Trujillo*. Como beneficio principal, debe brindar un ágil desempeño administrativo, optimizando las tareas y ofreciendo información a la ciudadanía en general.

Selección de sub Sistemas :



## PROCESO PARA EL INGRESO Y ACTUALIZACION DE DATOS

### ACCESO AL SIGA

⇒ 1.- Ingresar a la página de la UNT: [unitru.edu.pe](http://unitru.edu.pe)



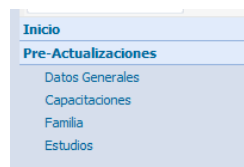
⇒ 2.- digitar usuario y contraseña N° de DNI, posteriormente debes cambiar tu contraseña

Nombre de Usuario:   
 Contraseña:   
[¿Olvidó su contraseña ?](#)

⇒ 3.- Hacer clic en Mi Escalafón .

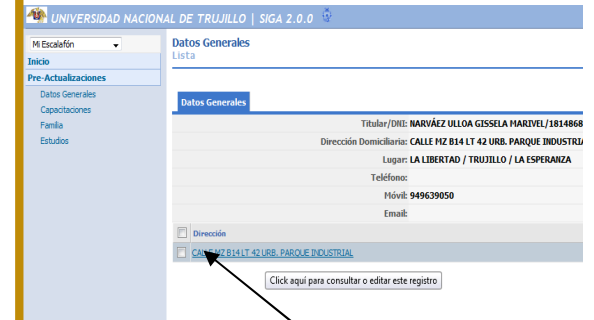


⇒ 4.- Comenzar a llenar sus datos Generales, Capacitación, Familia y Estudios



### DATOS GENERALES

⇒ Clic en Datos Generales, empezar a registrar los datos solicitados por el sistema, así mismo puedes



Clic para consultar o editar algún

### CAPACITACIÓN

⇒ Clic para agregar capacitación y guardar:

